

REUSSIR SES ENTRETIENS D'ÉVALUATION

Objectifs de la formation

- Comprendre les enjeux liés à l'entretien d'évaluation
- Maîtriser les conditions de réussite de l'entretien : attitudes, écoute, respect de l'autre
- Mettre en œuvre, en confiance et dans la sérénité, les entretiens d'évaluation
- Identifier les étapes clés de l'entretien
- Optimiser l'utilisation du support de l'entretien et les outils associés (ex : fiche de polyvalence / poly-compétence, fiche de poste, plan de formation)

Vous êtes : Manage, responsable d'équipe opérationnel.

Contenu de la formation

Rappel du contexte : aspects règlementaires, le cadre légal

- Connaître les sources règlementaires et la responsabilité du management
- Distinguer l'entretien d'évaluation de l'entretien professionnel

Les clés d'une communication efficace : conditions de réussite de l'entretien d'évaluation

- Utiliser les bons comportements en fonction des phases de l'entretien
- Savoir faire une critique, féliciter, reconnaître

Connaître les causes de blocage de communication et les contourner

- Identifier certains profils types
- Identifier des leviers d'action
- Adopter un comportement adapté

Les objectifs de l'entretien d'évaluation, sa place dans l'acte de management

- Comprendre les avantages pour le manager, l'entreprise et le collaborateur
- Faire de l'appréciation un acte de management et de développement
- Distinguer la compétence de la performance
- Les outils d'aide à l'évaluation : la fiche de poste, le descriptif de fonction, le référentiel des compétences
- Exploiter le lien compétences – motivations - performance

Méthode utilisée

- Animation de la formation suivant le principe du cercle de réussite
- Richesse des échanges d'une formation inter entreprises
- Notre formateur possède une expertise des contextes industriels
- Apports théoriques, mises en situation pratique, jeux de rôle, étude de cas
- Expérimentations terrain en intersession, avec feedback individuels et collectifs

Procédure d'évaluation

- Grille d'évaluation portant sur la qualité de la formation et l'atteinte des objectifs
- Attestation de stage systématiquement envoyée au stagiaire

Réf.: M25

*Management,
Communication et ateliers
associés*

Durée préconisée :

En fonction de l'évaluation
pré-formative et des objectifs
à atteindre

Formation intra entreprise

dans vos locaux :

Nous consulter



AFPI Languedoc-Roussillon

ZAC Aftalion

14 rue François Perroux

CS 90028

34748 BAILLARGUES CEDEX

Tél. 04.67.13.83.53

Email : contact@afpirl.fr

