

MANAGER SON EQUIPE AU QUOTIDIEN

Objectifs de la formation

- Se situer dans sa fonction de manager
- Développer des capacités relationnelles et managériales
- Maîtriser les outils du management
- Développer son adaptabilité

Vous êtes : Managers ou futurs managers, responsables d'équipes.

Contenu de la formation

Comprendre la notion de management

- Qu'est ce que le management ?
- La fonction managériale dans l'entreprise
- Maîtriser la notion d'équipe et savoir se positionner dans l'équipe
- Manager : position instaurée ou reconnue ?

Gérer la motivation

- détecter les motivations
- analyser la démotivation et y remédier
- valoriser efficacement ses collaborateurs
- repérer la passivité et y remédier

Affirmer son leadership

- Motiver : connaître et exploiter les leviers de motivation
- Piloter la dynamique d'équipe, créer du leadership
- Gérer le mécanisme de la confiance, la délégation, l'autonomie et la reconnaissance

Mettre en œuvre les outils du management opérationnel

- Animer une réunion (les étapes clés, les acteurs, le rôle de l'animateur, les outils d'animation)
- Mener les différents types d'entretiens (le point, la remarque, l'entretien d'évaluation)
- Maîtriser les entretiens d'évaluation (fixer un objectif, proposer un indicateur, motiver une échéance...)

Gérer son temps :

- Diagnostiquer son organisation
- Prendre conscience des facteurs de perte de temps
- Faire face au quotidien
- Utiliser des outils de planification

Anticiper et traiter des problématiques managériales

- Gérer les situations conflictuelles
- Gérer ses priorités
- Gérer des équipes multiculturelles et inter générationnelles

Méthode utilisée

- Richesse des échanges d'une formation inter entreprises
- Apports théoriques, mises en situation pratique, jeux de rôle, étude de cas, réalisation d'intersession

Procédure d'évaluation

- Grille d'évaluation portant sur la qualité de la formation et l'atteinte des objectifs
- Attestation de stage systématiquement envoyée au stagiaire

Réf.: M16

**Management,
Communication et ateliers
associés**

Durée préconisée : 6 jours

REALISABLE EN
INTER ENTREPRISE



Tarif inter :

Nous consulter

Dates de formations

inter entreprise :

Nous consulter

Lieu de la formation :

AFPI Languedoc-Roussillon



Formation intra entreprise

dans vos locaux :

Nous consulter



AFPI Languedoc-Roussillon

ZAC Aftalion

**14 rue François Perroux
CS 90028**

34748 BAILLARGUES CEDEX

Tél. 04.67.13.83.53

Email : contact@afpirl.fr