

# FONCTIONNEMENT ECONOMIQUE DE L'ENTREPRISE

## Objectifs de la formation

- Découvrir les fonctions vitales de l'entreprise et les choix qu'impose sa gestion.
- Prendre conscience des contraintes internes et externes qui pèsent sur elle.
- Mieux comprendre le contenu d'un coût de revient.
- Percevoir le risque d'un investissement.
- Sentir le poids de la concurrence et la difficulté de cerner un marché.

**Vous êtes :** L'actuel ou le futur responsable d'une équipe composée d'un ou plusieurs chefs d'équipe. Cette formation s'adresse à toutes les personnes intéressées par le fonctionnement global de l'entreprise, aucune connaissance en gestion et en comptabilité ne sont nécessaires.

## Contenu de la formation

### Fondement de l'entreprise :

- L'influence des événements économiques nationaux et internationaux sur l'entreprise :
  - Coût de l'argent, coût de l'énergie
  - Récession, fiscalité, taxes
  - Délais de paiement
- Conséquences sur le Plan stratégique, le business plan et le plan d'action opérationnel :
  - Création de valeur
  - Lean management : pourquoi pas ?

### L'entreprise et son produit :

- L'influence des événements non économiques sur l'entreprise et ses produits :
  - Rupture technologique, brevets
  - Réglementation
  - Image, droit du travail
- Portefeuille produit : Cycle de vie d'un produit
- Produits distribués et produits fabriqués
- Passer de la vente de produits à la vente de services

### Politique de prix :

- Coût de production
- Budget des ventes, mix produits, érosion de la marge
- Rôle du contrôle de gestion au niveau des services commerciaux
- Suivi de l'application de la politique commerciale et gestion des contrats avec les clients
- Délais de paiement
- Remises cachées
- Coût de promotion : vente directe ou via un distributeur

### L'investissement :

- Dans l'outil de production
- Dans le système d'information
- Dans la formation et le développement des compétences
- Cas particulier : Investir chez nos clients afin de les fidéliser

## Méthode utilisée

- Richesse des échanges entre les participants
- Apports de concepts théoriques mis en pratique par le biais des réalités professionnelles des participants
- Retours d'expérience du formateur

## Procédure d'évaluation

- Grille d'évaluation portant sur la qualité de la formation et l'atteinte des objectifs
- Attestation de stage systématiquement envoyée au stagiaire

Réf.: M5

**Management,  
Communication et ateliers  
associés**

Durée préconisée : 2 jours

REALISABLE EN  
INTER ENTREPRISE



Tarif inter :

Nous consulter

Dates de formations

inter entreprise :

Nous consulter

Lieu de la formation :

AFPI Languedoc-Roussillon



Formation intra entreprise

dans vos locaux :

Nous consulter



AFPI Languedoc-Roussillon

ZAC Aftalion

14 rue François Perroux

CS 90028

34748 BAILLARGUES CEDEX

Tél. 04.67.13.83.53

Email : [contact@afpilir.fr](mailto:contact@afpilir.fr)