

CADRE MANAGER

Objectifs

- Créer les conditions d'un meilleur encadrement de son équipe
- Assurer le développement économique de son unité en cohérence avec la stratégie de l'entreprise
- Piloter un centre de profit par la maîtrise des mécanismes financiers
- Manager les « hommes » et animer la socio-dynamique
- Développer son leadership
- Accompagner et anticiper les changements dans un contexte industriel, technologique et économique

Capacités professionnelles visées :

- Comprendre les liens entre l'environnement économique et les modes d'organisation
- Comprendre l'incidence des modes d'organisation sur le management
- Connaître les différents modes d'organisation industrielle
- Comprendre l'architecture d'un système d'information et ses enjeux
- S'approprier les outils d'analyse stratégique et de benchmarking
- Comprendre les mécanismes financiers de l'entreprise
- Savoir décliner son propre business plan
- Savoir utiliser les outils de gestion des ressources humaines
- S'initier au droit du travail comme des composants, et développer la socio dynamique
- Mettre en œuvre un management garant de la performance collective et individuelle
- Anticiper et piloter le changement
- Repérer ses atouts personnels et les mobiliser à bon escient
- Développer son organisation personnelle
- Avoir une vision globale des systèmes

Vous êtes :

- Responsable opérationnel, cadre, jeune ingénieur en lien direct avec le comité de direction
- Responsable de projet complexe (technique, organisation, industrialisation, stratégie)
- Dirigeant de TPE PME de l'industrie de production ou de services.

Pré-requis :

- Posséder une expérience professionnelle en milieu industriel ou de services
- Avoir déjà acquis les principes de base en matière de management, d'organisation, ou s'engager à suivre
- des modules optionnels
- Être en situation ou situation future de management ou de direction

Réf.: M 14

*Management,
Communication et ateliers
associés*

Durée préconisée : 26 jours

20 jours de formation
6 jours de positionnement

REALISABLE EN
INTER ENTREPRISE



Tarif inter :

Nous consulter

Dates de formations

inter entreprise :

calendrier complet disponible
sur demande

Lieu de la formation :

AFPI Languedoc-Roussillon



Formation intra entreprise

dans vos locaux :

Nous consulter



AFPI Languedoc-Roussillon

ZAC Aftalion

14 rue François Perroux
CS 90028

34748 BAILLARGUES CEDEX

Tél. 04.67.13.83.53

Email : contact@afpirl.fr

Contenu de la formation

Environnement économique et évolution stratégique (4 jours)

- Approche géopolitique des grands mécanismes économiques (mouvements financiers, délocalisation, restructurations, mondialisation des échanges...) et leurs impacts sur les modes d'organisation du travail et de management (flexibilité des organisations, réactivité, compétitivité, rentabilité, mobilité...)
- Management stratégique et création de valeur :
 - Stratégie et pilotage d'entreprise
 - Forces et faiblesses des TPE PME
 - Diagnostic stratégique, et outils
 - Organisation de l'innovation
 - Créativité industrielle et collective
- Approche marketing, commerciale, production, benchmarking

Construction et suivi d'un business plan (4 jours)

- Définir un business plan
- Les mécanismes financiers de l'entreprise analyse financière et veille
- Gestion, tableaux de bord et indicateurs
- Conception d'un plan de développement complet et argumenté

Management des hommes et socio dynamique (6 jours)

- Approche socio dynamique et dimension de la gestion des RH
- Communiquer sur mesure avec différents interlocuteurs, stimuler la motivation, gérer plus efficacement les situations stressantes, aborder ou désamorcer les situations conflictuelles
- Manager ses collaborateurs et ses équipes :
 - les outils du management
 - s'approprier les techniques de management
 - les principes de la cohésion d'équipe
- Organisation et aménagement du temps de travail : adaptation à la charge de travail, aux fluctuations d'activité en lien avec les contraintes juridiques, économiques et sociales

Développer le dialogue social : (2 jours)

- Développer le dialogue social :
 - négociations sociales
 - connaissance du cadre juridique
 - manager les relations sociales au quotidien

Développement personnel (4 jours)

- Exploitation et développement de ses potentialités (lien avec l'autodiagnostic, plan de progrès...)
- Organisation personnelle : temps, priorités, délégation, stress
- Acquérir lucidité, confiance en soi et sérénité
- Mécanismes du changement et gestion des résistances
- Identifier son style de management et le développer

Modalités

- Un projet industriel à mener accompagné d'un consultant AFPI
- Un accompagnement individualisé dans le cadre d'une démarche de développement personnel
- Une certification UIMM

Procédure d'évaluation

- Grille d'évaluation portant sur la qualité de la formation et l'atteinte des objectifs
- Attestation de stage systématiquement envoyée au stagiaire

Réf.: M 14

**Management,
Communication et ateliers
associés**

Durée préconisée : 26 jours
20 jours de formation
6 jours de positionnement

REALISABLE EN
INTER ENTREPRISE



Tarif inter :

Nous consulter

Dates de formations

inter entreprise :

calendrier complet disponible
sur demande

Lieu de la formation :

AFPI Languedoc-Roussillon



Formation intra entreprise

dans vos locaux :

Nous consulter



AFPI Languedoc-Roussillon

ZAC Aftalion

14 rue François Perroux
CS 90028

34748 BAILLARGUES CEDEX

Tél. 04.67.13.83.53

Email : contact@afpir.fr