

CONCEVOIR ET ANIMER UNE FORMATION

Objectifs de la formation

- Qualifier le besoin de formation
- Elaborer le cahier des charges de l'action
- Structurer la progression de l'apprentissage
- Définir les objectifs pédagogiques et le contenu de chaque séquence
- Concevoir les supports pédagogiques
- Animer l'action de formation
- Mesurer le niveau de compétences acquises

Vous êtes : Formateur occasionnel.

Contenu de la formation

Qualifier la demande de formation

- Identifier les acteurs et leurs attentes
- Situer le contexte de la demande
- Identifier les publics concernés
- Définir les résultats attendus
- Identifier les pré-requis
- Définir les mesures d'accompagnement

Structurer la progression de l'apprentissage

- Formuler les objectifs pédagogiques
- Définir les résultats attendus
- Définir une progression pédagogique
- Définir les contenus de chaque séquence

Choisir les méthodes d'apprentissage

- S'adapter aux stratégies et conditions d'apprentissage du public
- Adopter la stratégie de formation adaptée à l'objectif pédagogique
- Identifier les techniques d'animations à mettre en œuvre (exposé, jeu, cas ...)

Choisir les méthodes d'apprentissage

- Choisir les différents supports suivant leur fonction
- Concevoir et préparer les supports

Animer une formation

- Préparer son intervention
- Organiser l'espace
- Développer ses capacités d'écoute
- Maîtriser la prise de parole en public
- Gérer les apprenants difficiles
- Évaluer et valider le passage du savoir au savoir-faire

Méthode utilisée

- Animation de la formation suivant le principe du cercle de réussite
- Richesse des échanges d'une formation inter entreprises
- Notre formateur possède une expertise des contextes industriels
- Apports théoriques, mises en situation pratique, jeux de rôle, étude de cas
- Expérimentations terrain en intersession, avec feedback individuels et collectifs

Procédure d'évaluation

- Grille d'évaluation portant sur la qualité de la formation et l'atteinte des objectifs
- Attestation de stage systématiquement envoyée au stagiaire

Réf.: M24

*Management,
Communication et ateliers
associés*

Durée préconisée :

En fonction de l'évaluation
pré-formatrice et des objectifs
à atteindre

Formation intra entreprise

dans vos locaux :

Nous consulter



AFPI Languedoc-Roussillon

ZAC Aftalion

14 rue François Perroux

CS 90028

34748 BAILLARGUES CEDEX

Tél. 04.67.13.83.53

Email : contact@afpirl.fr

